

Uddannelsesplan Broager Skole 2026/2027



Grundoplysninger – Broager Skole

Adresse:

Broager Skole

Nejsvej 19, 6310 Broager

Kontakt:

Telefon: 88724360

E-mail: broagerskole@sonderborg.dk

Web-adresse: <https://broagerskole.aula.dk/>

Skolens ledelse og administration:

Skoleleder: Ditte Skyum

Mail: disk@sonderborg.dk

Souschef: Per Quorp Kristensen

Mail: pkri@sonderborg.dk

Afdelingsleder: Thomas Petersen

Mail: topt@sonderborg.dk

Sekretær: Susanne H. Martensen

Mail: shma@sonderborg.dk

Sekretær: Trine O. Kleinschmidt

Mail: trkl@sonderborg.dk

Pedel: Kjeld Hansen

Mail: kha8@sonderborg.dk

Praktikvejleder- og koordinator:

Majbritt Grün Larsen

E-mail: majb1436@skolens.net

Kultur og særkende

Broager Skole er en almindelig folkeskole med ca. 500 elever fordelt fra 0.-9. klasse. Skolen er afdelingsopdelt i indskoling (0.-3. klasse), mellemtrin (4.-6. klasse) og udskoling (7.-9. klasse).

Skolen har desuden en specialklasserække (H-klasserne), der er for elever med socioemotionelle vanskeligheder. H-klasserne er fordelt i de tre afdelinger og inkluderes i det omfang, det kan lade sig gøre, i almenklasserne.

Der er ca. 70 medarbejdere ansat på skolen, bestående af lærere, pædagoger, pædagogiske assistenter, ledelse og administrativt personale.

Vi er en skole, der har et godt og ambitiøst arbejdsfællesskab omkring elevernes læring og udvikling. Vi arbejder målrettet med følgende, for at understøtte eleverne bedst muligt.

- Det professionelle teamsamarbejde, med fokus på strukturtavle, afstemthed, det gode værtskab, den gode time, herunder opstart, midte og afslutning samt generel klasserumsledelse.
- Variation og relevant bevægelse i undervisningen.
- Praksisnær- og anvendelsesorienteret undervisning, vejledere understøtter.
- Digital sundhed og trivsel.
- Værdiordene respekt, samarbejde og fællesskab.
- CO-teaching med fokus på elevernes medværtsskab, vejledere understøtter.
- Styrket indsats i dansk og matematik for de svageste.

Praktik, organisering, formalia og forventninger

Ansvar for praktikken

Skolelederen:

- ✓ Har det formelle ansvar for de studerende i forbindelse med praktik på skolen.
- ✓ Er synlig og tilgængelig i dagligdagen samt medvirker i møder med de studerende.
- ✓ Byder velkommen ved formødet og præsenterer skolens visioner samt forventninger til de studerende.
- ✓ Arbejder for en imødekommende og støttende kultur hos skolens personale og sørger for at alle medarbejdere bidrager til at integrere de studerende på arbejdspladsen.
- ✓ Sikrer at de studerende har adgang til AULA, kopimaskine, læringsplatforme mm.
- ✓ Sikre at de studerende har en arbejdsplads med adgang til computer.
- ✓ Faciliterer sparring med praktikvejleder- og koordinator samt uddannelseslærere om den studerendes læringsforløb.
- ✓ Perspektivering af lærerfagets mange muligheder sættes på dagsordenen ved møder med studerende. Vejleder eller skolelederjobbet er også en mulige kommende funktioner eller jobs for de studerende.
- ✓ Sikre at uddannelseslærerne har uddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende er i praktik i. Det tilstræbes at uddannelseslærerne har deltaget i et praktiklærerkursus eller lignende.

Praktikvejleder- og koordinatoren:

- ✓ Understøtter og udvikler skolens uddannelseskultur og uddannelseslærernes vejledningspraksis.
- ✓ Koordinerer og organiserer sammen med ledelsen, de studerendes praktikforløb på skolen.
- ✓ Udarbejder i samarbejde med ledelsen en uddannelsesplan med tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar.
- ✓ Er bindeled mellem praktikkerne og bindeled til læreruddannelsen.
- ✓ Introducere den studerende til skolen, rammerne for praktikken på skolen, skolens faciliteter og systemer samt tillidsrepræsentanten, arbejdsmiljørepræsentanten og relevante vejledere.
- ✓ Varetager praktikundervisningen af de studerende.

Uddannelseslæreren:

- ✓ Introducerer den studerende for klassen, til årsplaner og indsatser i forhold til klassen og eleverne.
- ✓ Samarbejder med læreruddannelsen om den integreret praktik.
- ✓ Giver vejledning og feedback på de studerendes undervisning og læring – herunder understøtte de studerende i udarbejdelsen af undervisnings- og lektionsplaner samt evaluering og vejledning i forhold til de øvrige læreropgaver. Der afsættes 9 lektioner til formel vejledning i den udstrakte praktik.
- ✓ Interesserer sig for de studerendes udvikling af egen lærerrolle og deres professionelle identitet.
- ✓ anbefaler litteratur og kobler teori og praksis i samarbejdet med læreruddanneren fra UC SYD.
- ✓ Deltager i den studiefaglige samtale og er medeksaminator i førsteårsprøven.
- ✓ Inddrager den studerende i skolens øvrige opgaver som f.eks. skole/hjemsamarbejdet, kulturskabende virksomhed, samarbejde med vejledere m.fl.
- ✓ Vurderer den studerendes indsats under praktikken samt bidrager til indstillingen om godkendt/ikke godkendt praktik.

Studerende:

- ✓ Viser interesse for arbejdet med børn og unge.
- ✓ Er nysgerrig, spørgende og opsøgende i forhold til egen læring.
- ✓ Møder velforberedt og deltag aktivt i praktik, vejledning og skolens dagligliv.
- ✓ Overholder mødepligt og giver besked ved sygdom.
- ✓ Sætter sig ind i mål og indhold for praktikken, praktikvejledning og udarbejder en lærerfaglig udviklingsplan.
- ✓ Indgår som en del af skolens fællesskab, både blandt elever og medarbejdere.
- ✓ Deltager i relevante aktiviteter som møder, skole-hjem-samarbejde, temauger og ekskursioner.
- ✓ Reflekterer over og undersøger egen og andres praksis.
- ✓ Planlægger og præsenterer undervisningsforløb i god tid for praktiklæreren.
- ✓ Bidrager aktivt med emner og spørgsmål til vejledningstimer.
- ✓ Optræder ansvarligt og professionelt som rollemodel for eleverne.
- ✓ Er bevidst om sin kommunikation, fremtoning og digitale adfærd.
- ✓ Anvender kun mobiltelefon, når det er arbejdsrelateret, og undgår kaffe og te i undervisningen.
- ✓ Overholder tavshedspligt og gældende regler, herunder vedrørende videooptagelser.
- ✓ Udarbejder informationsbrev til forældre.
- ✓ Husk det vigtigste: **Vær den bedste udgave af dig selv.**

Undervisningen i praktikperioden

I Praktik 1 underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Der er gennem praktikken en løbende progression, der løbende understøtter de studerende i varetagelsen af sekvenser og undervisningsforløb. Progressionen er beskrevet i praktikvejledningen. Her fremgår omfanget af den undervisning de studerende varetager.

I Praktik 2 underviser de studerende i undervisningsforløb i både deres profilfag og i mindre omfang i 2. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med uddannelseslæreren.

Praktikkens omfang og organisering

I blokpraktikken (praktik 1 og 2) er de studerende sammen med uddannelseslæreren i deres klasser omkring 15 lektioner ugentligt og de forventes at være til stede på skolen i 30 timer pr. uge. De udstrakte dage (Praktik 1) er bestemt til mandag fra kl. 8.00-14.00.

I praktik 1 følger de studerende uddannelseslæreren. I Praktik 2 kan der være forskydninger alt efter studerendes 2. undervisningsfag.

Studerende for stillet et skrivebord til rådighed samt IT-udstyr og eventuelt nøgler til skolen.

Praktik og vejledning

Uddannelseslærerne tilbyder en vejledningstime ugentligt til formel vejledning.

Uddannelsesskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og uddannelseslærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig viden og erfaring i forhold til de fire praktkniveauer i læreruddannelsen. Her henvises der særligt til målene for praktikken.

Evaluering, modulevaluering og prøve

På grundlag af en indstilling fra uddannelseslæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en indstilling til godkendelse af praktikken, der munder ud i bedømmelsen Godkendt/Ikke-godkendt. Indstillingsdokumentet uploader skolen i Praktikportalen

Centrale dokumenter for praktikken De centrale dokumenter for praktikken er progressionstrappen, målene for praktikken og dimensionerne i lærerrollen. Dokumenterne er konkretiseret i praktikvejledningen og de studerendes Lærerfaglige udviklingsplan. Sidstnævnte følger den studerende gennem hele praktikken og inddrages i vejledningen.

Fravær - uddannelseslæreren

Da de studerende ikke er en del af uddannelsesskolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en uddannelseslærer er til stede.

Er uddannelseslæreren fraværende i kortere eller længere tid, vil en erfaren læreruddannet vikar overtage.

Fravær – studerende

Der er 100 % mødepligt til praktikken.

Er den studerende syg, skal sygdomsmeddelelse ske kl. 7.00 til skolens sekretær Susanne Martensen på telefonnummer 41413842.

Den studerende fortæller kort hvorfor han/hun ikke kommer. Den studerende vil senere samme dag blive ringet op af skolens praktikvejleder- og koordinator. Her vil han/hun blive spurgt ind til hvordan han/hun har det og hvad tænker han/hun i forhold til raskmelding?

Øget fravær kan resultere i enten forlængelse af praktikken eller et ikke-godkendt praktikforløb.

Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen

Før praktikken påbegyndes, mødes de studerende på uddannelsesskolen med uddannelsesskolens ledelse, praktikkoordinator, de udvalgte uddannelseslærere samt evt. læreruddanner fra læreruddannelsen til et formøde, hvor rammer og praktikskema for praktikken aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Uddannelsesskolen koordinerer mødet ud fra en dato, der fastsættes af læreruddannelsen.

Hver praktikgruppe mødes med deres læreruddanner, uddannelseslærer og dennes klasse forud for praktikken, hvor de studerende præsenterer sig for klassen.

Uddannelseslæreren, læreruddanner og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder:

- Skriftlighed i planlægningen.
- Vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden.
- Indsamling af datamateriale under praktikken – til de studerendes portfolio.
- Læreruddannerens og uddannelseslærerens rolle i de studerendes undervisning.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder uddannelseslæreren i samarbejde med læreruddannerne de studerende i arbejdet med at opfylde målene og kravene til dokumentation for den pågældende praktikperiode.

På uddannelsesskolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiskarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter uddannelseslæreren/uddannelsesskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.

Før og under praktikken sikrer uddannelsesskolen, at de studerende deltager i de øvrige læreropgaver, herunder skolehjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Uddannelseslæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på uddannelsesskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på uddannelsesskolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerendes praktik.

Målene for praktikken

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*

Praktikken er jf. den lokale studieordning tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk og ”Pædagogik og almen didaktik”

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Lærerrollen: Læs nærmere om lærerrollen i den lokale studieordning.

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Øvrige læreropgaver

Teammøder/Årgangsmøder:

De studerende deltager i 2-3 teammøder i løbet af skoleåret.

Fagteam:

De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret.

Forældresamarbejde:

De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation af dem selv og deres rolle som studerende i klassen.

Kulturskabende virksomhed:

De studerende deltager i skolens kulturskabende virksomhed fx morgensang, lejr tur m.m.

Interne og eksterne ressourcepersoner:

De studerende har kendskab til interne ressourcepersoner og samarbejdet med dem i hverdagen. Det kan fx være læsevejlederen, matematikvejlederen, inklusionsvejlederen, skolelederen eller personale fra det pædagogiske læringscenter.

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Integreret praktik er jf. den lokale studieordning tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk og ”Pædagogisk psykologi, specialpædagogik og inklusion”.

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførsel og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Forskning og udvikling

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Lærerrollen: *kommer til at fremgå af institutionsdelen af studieordningen (den lokale studieordning).*

Øvrige læreropgaver

Teamøder/Årgangsmøder:

De studerende deltager i 2-3 teammøder i løbet af skoleåret.

Studerende varetager minimum ét punkt på mødet.

Fagteam:

De studerende deltager i mindst ét fagteammøde i løbet af skoleåret.

Studerende varetager minimum ét punkt på mødet.

Forældresamarbejde:

De studerende deltager i forældremødet og foretager en præsentation.

Studerende deltager i skole/hjem-samtalen og – om muligt – et netværksmøde.

Kulturskabende virksomhed:

De studerende organiserer og gennemfører elementer af skolens kulturskabende virksomhed fx morgensang, lejr tur m.m.

Interne og eksterne ressourcepersoner:

De studerende har kendskab til eksterne ressourcepersoner og samarbejdet med dem i hverdagen – herunder særligt det specialiserede område. Det kan være fx PPR

medarbejdere, naturvejledere, museumssamarbejde, kirke – skolesamarbejde eller andre medarbejdere og konsulenter fra den lokale pædagogiske central eller CFU.

Lærerfaglig udviklingsplan (LUP) for Praktik 1

Udfyldes af den studerende – dokumentet findes på Praktikportalen

I dette dokument skal du beskrive og begrunde, hvad du gerne vil udvikle og lære i den integrerede praktik. Udviklingen og læringen følger de tre progressionsspor i læreruddannelsen: et praktisk-pædagogisk, et fagpersonligt samt et forsknings- og udviklingsspor.

Ud fra de tre spor i læreruddannelsen og de ni dimensioner i lærerrollen skal du beskrive og konkretisere de områder, du vurderer, bør være opmærksomhedspunkter for dig i praktikken. For at kvalificere din refleksion over din udvikling i forbindelse med den integrerede praktik, kan du med fordel læse bøgerne *Integreret praktik i læreruddannelsen* og *Integreret praktik i fagene*. Bøgerne giver konkrete bud på arbejdet med nedenstående spørgsmål.

Forsknings- og udviklingssporet:

Hvilken viden vil du gerne identificere og indsamle omkring læreres planlægning og undervisning i fagene?

Hvilke konkrete områder omkring planlægning og undervisning vil du gerne have viden om og undersøge nærmere?

Praktik-pædagogiske spor:

Hvilken viden og erfaring har du med at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og redegøre for dine didaktiske overvejelser?

Hvad vil du gerne have erfaring med i det didaktiske og fagdidaktiske arbejde? Begrund gerne dine valg.

Det fagpersonlige spor:

Hvordan forstår du din egen lærerrolle?

Udvælg 2-3 af de ni dimensioner i lærerrollen og begrund, hvorfor du gerne vil have fokus på dem i den integrerede praktik.

De ni dimensioner i lærerrollen er:

- Læreren som fagperson
- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson

Progression i læreruddannelsen

Progression i læreruddannelsen beskriver studerendes gradvise udvikling af faglig viden, indsigt og kompetencer. Der er gennem uddannelsen en progression fra det første til det sidste år. Progressionen i den studerendes udvikling går fra at kunne overskue enkelte dele og have øje for få nuancer til overblik over mange komplicerede forhold og fortsat selvstændighed i opgaveløsninger. Progression og sammenhænge i uddannelsen følger de tre spor igennem uddannelsens fire år, som er angivet i nedenstående progressionstrappe:

