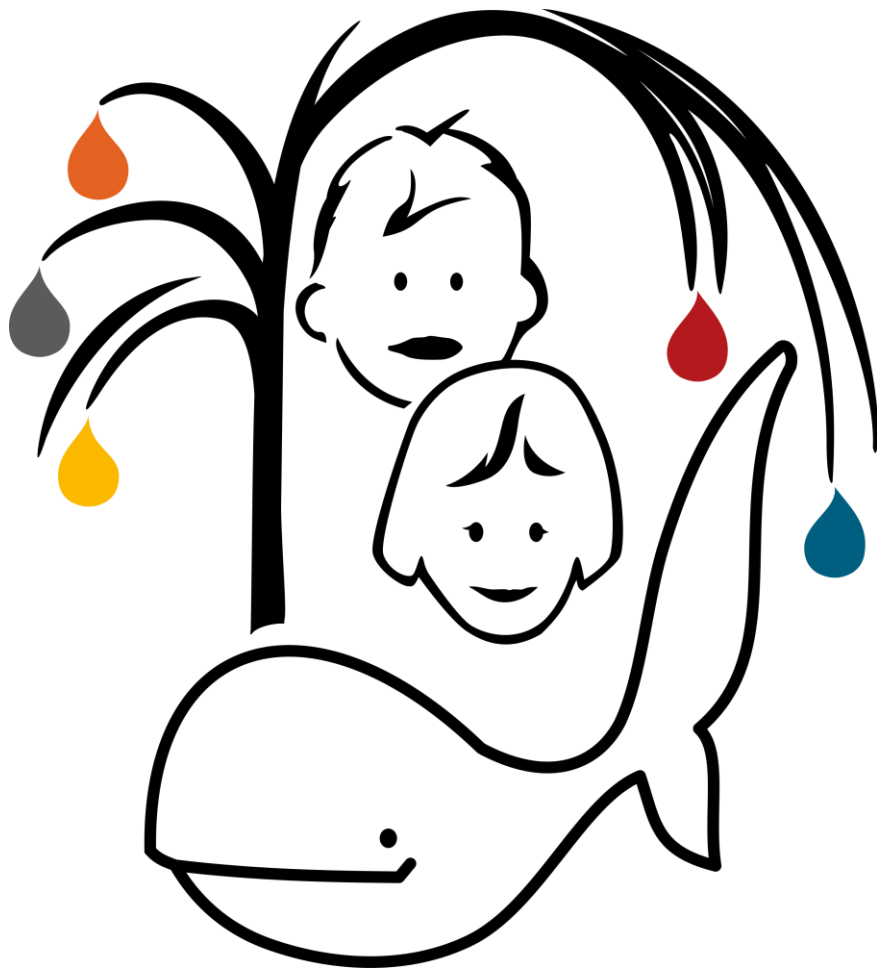


Praktik

Broager skole



Praktik på Broager Skole

Uddannelsesplan 2020-21 for lærerstuderende i praktik fra Professionshøjskolen UC SYD

Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

”§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på

grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.

Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med

kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.”

Kvalitetskrav:

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- } Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- } Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- } Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring praktikken som læringsrum
- } Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- } Skolen tilstræber, at de konkret praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

Offentliggørelse af uddannelsesplanen:

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i den ny praktikportal.

Uddannelsesplanens indhold:

Broager Skole som uddannelsessted Praktikkens organisering og afvikling

- Praktikkens organisering

Praktik og vejledning

- Kompetenceområdet didaktik
- Kompetenceområdet klasseledelse

- Kompetenceområdet relationsarbejde

Bilag

UDDANNELSESPLAN

Skolen som uddannelsessted

Broager Skole har en lang tradition for at være et uddannelsessted for lærerstuderende. Skolen har hvert år fokus på fælles udvikling af praksis for lærere og pædagoger. De sidste år har vi haft fokus på at realisere den nye folkeskolereform. Alle lærere og pædagoger arbejder med at udvikle synlig læring og inddrage elevernes stemme. Der er på skolen en stor åbenhed og lyst til at arbejde med de mange lærerstuderende, der løbende kommer på skolen. Vi kan tilbyde et godt læringsmiljø. Vi forventer, at de studerende ser praktikken som et fuldtidsstudie, hvor der også deltages i øvrige læreropgaver, og at de studerende deltager med lyst og engagement i livet på skolen.

Praktikkens organisering og afvikling

Ansvar for praktikken

- Skoleleder Claus Brink Christensen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Praktikansvarlig Lene Brandgaard varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen

Skolens praktikansvarlige

- Rekruttering af og opfølgning på uddannelse af praktiklærere
- Kontakt til UC Syd, deltagelse i møder på UC Syd
- Udarbejdelse af arbejdsplaner og lokal vejledning til de studerende
- Afholdelse af intromøder og koordinering af praktikundervisning
- Endelig modulevaluering af de studerende
- Koordinering og afholdelse af prøve efter 1. modul
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige på skolen, og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Skolens praktiklærere

- Praktikundervisning efter aftale
 - Deltage i introduktionsmøde med de studerende
 - Vejledning af de studerende. Vejledningstimerne vil ligge fast i den studerendes skema. Vejledningstimerne tager sit udspring i observationsskemaet "GO-MODELLEN", som både praktiklærer og de studerende udfylder inden vejledningstimen.
 - Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for praktikken
 - Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning
 - Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
 - På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
 - Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb
 - Praktiklæreren vejleder de studerende på praksisdelen af synopsisen
-
- Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en praktikvejleder er til stede.
 - Hvis praktikvejlederen er fraværende i kortere tid, kan skolen sætte en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt fritages den studerende fra undervisningen.
 - Er praktikvejlederen fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem skolen, UC Syd og de studerende.
 - Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene (maks. to dage), må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

De studerende

- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for praktikken
- Den første uge af praktikken betragtes fortrinsvis som observations uge, men den studerende vil få små opgaver
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller

praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem

Evaluering, modulevaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolens praktikansvarlig de studerende og praktiklærerne til en mundtlig evaluering. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikleder
- På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering, der munder ud i bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået

Praktikkens organisering

November: Introduktionsmøde på Broagerskolen. Udlevering af arbejdsplan og møde med den praktikansvarlige lærer

December: Møde med praktiklærerne på praktikskolen, fælles planlægning af undervisningen
Herefter løbende kontakt med praktiklærer pr. mail jf. afsnit ovenfor. Den studerende tager kontakten til praktiklæreren

Januar/ Februar: Praktikken består af:

17-20 lektioner undervisning ugentlig

2 t praktikundervisning sammen med andre studerende

1 t tilsyn med eleverne i elevpauser om ugen

1,5 t vejledning pr. uge i gennemsnit pr. praktikgruppe inkl. samarbejde med praktikkoordinator og vejledning på opgaven

Møder i team, afdelingsmøder, skole/hjem, fælles møder. 3 t i gennemsnit pr. uge (18 t)

10 t i gennemsnit til fælles og individuel forberedelse og opgaveskrivning

Eksamen: Det tilstræbes at praktiklæreren deltager ved eksamen, hvis dette ikke kan lade sig gøre, deltager praktikkoordinatoren.

Undervisningen i praktikperioden

- På praktikkniveau 1 underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Gennem 5-ugerspraktikken varetager de studerende flere sekvenser i deres fokusfag og kan efter aftale med praktikvejlederen varetage enkelte sekvenser i andre undervisningsfag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse.

Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når der ikke varetages sekvenser.

- På praktikniveau 2 underviser de studerende i differentierede undervisningsforløb i både deres fokusfag og 1. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med praktikvejlederen.

Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når de ikke varetager deres undervisningsforløb.

- På praktikniveau 3 varetager de studerende alle undervisningsopgaver med udgangspunkt i årsplaner og elevplaner. Er den studerende alene i praktik, kan der afstemmes med praktikvejlederen.

Observation af undervisning er foreholdt introduktionsugen.

Kompetenceområdet 'didaktik – praktiklærerens/vejlederens opgave:

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.

- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?

- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse – praktiklærerens/vejlederens opgave:

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger

- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde – praktiklærerens/vejlederens opgave:

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring

Forældresamarbejdet i praktikken

- På praktikkniveau 1 forventes det, at de studerende udarbejder et informationsbrev til forældrene inden praktikkens opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.
- På praktikkniveau 2 skal de studerende ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.
- På praktikkniveau 3 skal de studerende også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikationen er f.eks. den løbende mailkorrespondance, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse m.m.